

УТВЕРЖДЕН

Решением Совета директоров

АО «Грачевский элеватор»

Протокол от 29.08.2022 № 128

**Кодекс корпоративной этики  
Акционерного общества «Грачевский элеватор»**

Грачевка  
2022

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Кодекс корпоративной этики Акционерного общества «Грачевский элеватор» (далее – Общество) отражает принятые в Обществе стандарты поведения, основанные на миссии и ценностях, гарантирующие честные и справедливые отношения к членам команды, партнерам, а также соблюдение законов и внутренних политик.

1.2. Кодекс корпоративной этики (далее – Кодекс) предназначен для всех работников Общества вне зависимости от занимаемой должности и соблюдение положений Кодекса является обязательным для всех работников Общества.

1.3. Кодекс устанавливает единые принципы деловой этики и делового поведения структурных подразделений Общества.

1.4. Работники Общества обязаны:

- соблюдать требования законодательства;
- ознакомиться с положениями Кодекса и руководствоваться ими в ежедневной работе, избегать поведения, влекущего нарушения положений Кодекса;
- знать и соблюдать внутренние нормативные документы;
- с уважением относиться к коллегам по работе, оказывать поддержку новым работникам;
- выполнять должностные обязанности качественно и в срок, стремиться к поиску оптимального решения, нести ответственность за результат своей работы;
- признавать свои ошибки, сообщать о них руководителям и коллегам в целях минимизации возможных негативных последствий;
- содействовать при проведении Обществом расследований по фактам возможных нарушений;

обращаться за помощью к своему непосредственному руководителю при появлении вопросов о применении Кодекса или сомнения относительно соблюдения этических принципов.

## 2. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ

2.1. На руководителей (должностные лица от заместителя начальника отдела и выше, имеющие подчиненных) Общества возложена ответственность за создание и поддержание культуры поведения, при которой работники знают и понимают свои обязанности и свободно информируют о своих сомнениях и проблемах.

2.2. Руководители обязаны:

- на личном примере показывать приверженность принципам этики;
- \*обеспечивать ознакомление с положениями Кодекса подчиненных работников, понимание и соблюдение ими принципов Кодекса;
- создавать в коллективе среду открытого общения, в которой каждый работник чувствует себя комфортно, вынося на обсуждение тот или иной вопрос;
- не давать работникам поручений, нарушающих требования законодательства, Кодекса или иных принципов деловой этики;
- обеспечивать активное взаимодействие подчиненных работников с уполномоченными подразделениями Общества по вопросам этики, оказывать поддержку работникам, которые добросовестно инициируют обсуждение этических вопросов;
- незамедлительно принимать меры по устранению нарушений принципов этики, а также принимать необходимые меры воздействия.

## 3. ЭТИЧЕСКИЕ КОНФЛИКТЫ И ИНФОРМИРОВАНИЕ О НАРУШЕНИЯХ

3.1. Любой работник при выявлении нарушения принципов Кодекса должен сообщить об этом своему непосредственному руководителю (в случае выявления нарушения непосредственным

руководителем вышестоящему руководителю) и Единоличному исполнительному органу (Генеральному директору) Общества.

3.2. Общество гарантирует, что работник не будет подвергнут какому-либо наказанию за добросовестное сообщение о нарушении и за обоснованные требования о соблюдении этических стандартов другими работниками.

3.3. Вся информация, полученная от работника, проверяется с соблюдением режима конфиденциальности, а выявленные нарушения расследуются в соответствии с установленными в Обществе процедурами.

3.4. Работник имеет право на сохранение анонимности своего устного и письменного обращения.

3.5. Если работник оказался вовлечен в действия, которые противоречат Кодексу, но добровольно сообщил о нарушении, такие действия будут учитываться Обществом при рассмотрении вопроса об ответственности.

3.6. При этом в отношении работника, намеренно предоставившего искаженную, заведомо ложную информацию, могут быть применены меры в соответствии с законодательством.

#### **4. НАРУШЕНИЯ, О КОТОРЫХ НЕОБХОДИМО СООБЩАТЬ НЕМЕДЛЕННО**

Нарушения, о которых необходимо немедленно сообщать руководителю и/или на линию информирования:

предложение или получение взятки, обещание дать взятку, иные нарушения Антикоррупционной политики Общества;

случаи мошенничества;

действия, направленные на искажение отчетности;

действия, несущие значимые риски потери деловой репутации или правовые риски для Общества, такие как нарушение прав партнеров и инвесторов, совершение операций с использованием инсайдерской информации, отмывание денежных средств, полученных преступным путем и финансирование терроризма;

нарушения этических норм, в результате которых работнику/работникам или Обществу нанесен, или может быть нанесен вред, и мотивы информирования связаны исключительно со стремлением предотвратить или остановить нанесение вреда.

#### **5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ПАРТНЕРАМИ**

5.1. Общество в отношениях с партнерами руководствуется принципами честности, открытости и справедливости.

5.2. Общество незамедлительно принимает меры для быстрого разрешения возникших затруднений и предотвращает появление аналогичных ситуаций в будущем.

#### **6. ОБЩЕСТВО КАК РАБОТОДАТЕЛЬ**

Общество неукоснительно соблюдает трудовое законодательство, выступает за разумный баланс между работой и личной жизнью работников.

ч

#### **7. РАБОЧАЯ АТМОСФЕРА**

В Обществе недопустимы непристойные, вульгарные, грубые, жестокие, дискриминационные, агрессивные или оскорбительные выражения, жесты и формы поведения, формы дискриминации, в том числе на основании убеждений, возраста, половой принадлежности и других характеристик.

## **8. ЗДОРОВЬЕ, БЕЗОПАСНОСТЬ И ОХРАНА ТРУДА**

8.1. В Обществе на системной основе проводится специальная оценка условий труда работников, а также выполняется комплекс мероприятий, позволяющий поддерживать безопасность на высоком уровне.

8.2. При этом безопасность на рабочем месте зависит не только от мер, принимаемых Обществом, но и от компетентности каждого работника.

## **9. СТАНДАРТ ВНЕШНЕГО ВИДА**

9.1. Одежда сотрудников должна отвечать следующим критериям: сдержанность, аккуратность, лаконичность, функциональность.

9.2. В пятницу допускается более свободный стиль. Исключение составляют работники, проводящие встречи с партнерами, выезжающие на встречи за пределы офиса.

## **10. ЗАЩИТА АКТИВОВ ОБЩЕСТВА И БЕРЕЖЛИВОСТЬ**

10.1. Все работники Общества обязаны действовать добросовестно и не допускать ненадлежащего использования или растраты имущества Общества, служебной информации и средств, выделенных на командировочные и представительские расходы.

10.2. Использование в личных целях телефонов, факсов, копировальных машин, компьютеров, оргтехники и другого аналогичного оборудования, а также электронной почты и информационных ресурсов Общества запрещено. Допускается в исключительных случаях, если это не является злоупотреблением, не мешает выполнению должностных обязанностей и не связано с незаконной деятельностью.

## **11. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ**

11.1. Работники не должны допускать, чтобы их личная заинтересованность, предвзятость, другие лица влияли на объективность их профессиональных суждений. Следует избегать ситуаций, когда личные интересы противоречат интересам Общества и при которых может возникнуть конфликт интересов.

11.2. Общество ограничивает возможность принятия самостоятельных решений и самостоятельных действий для работника, который оказался в ситуации конфликта интересов. При появлении потенциальной возможности возникновения конфликта интересов необходимо незамедлительно проинформировать об этом своего непосредственного руководителя и департамент безопасности для предоставления необходимых консультаций относительно дальнейших действий в этой ситуации.

11.3. Более подробно принципы предупреждения, своевременного раскрытия и управления конфликтом интересов, установленные в Обществе, изложены в Антикоррупционной политике Общества.

## **12. СОВМЕСТНАЯ РАБОТА БЛИЗКИХ РОДСТВЕННИКОВ**

12.1. В большинстве случаев совместная работа родственников в Обществе не запрещена. Однако в целях минимизации риска возникновения конфликта интересов Общество придерживается принципа ограничения случаев совместной работы лиц, состоящих в

близком родстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей), в том числе запрещает протекционизм на основе семейственности.

12.2. Совместная работа близких родственников в Обществе, находящихся в прямом или функциональном подчинении, запрещена, а в иных случаях потенциального конфликта интересов допускается только по решению генерального директора при наличии заключения департамента безопасности.

### **13. ТРУДОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ВНЕ ОБЩЕСТВА, УЧАСТИЕ В УСТАВНОМ КАПИТАЛЕ И ОРГАНАХ УПРАВЛЕНИЯ ТРЕТЬИХ ЛИЦ**

13.1. Общество признает право работников заниматься трудовой деятельностью вне Общества при соблюдении ряда условий:

осуществляйте такую деятельность только во время, свободное от исполнения должностных обязанностей в Обществе;

убедитесь, что иная трудовая деятельность не влияет на выполнение вами трудовых обязанностей в Обществе, не наносит ущерба имиджу и интересам Общества;

соблюдайте установленные в Обществе правила охраны конфиденциальности непубличной информации, доверенной вам или ставшей известной в процессе исполнения должностных обязанностей.

13.2. Работники обязаны уведомить работодателя о любой трудовой деятельности вне Общества.

13.3. В Обществе работникам запрещено заниматься предпринимательской деятельностью или иной коммерческой деятельностью, ставшей доступной с учетом положения в Обществе, в том числе с использованием деловых связей и возможностей Общества.

13.4. Детальные требования к работникам при осуществлении отношений с партнерами и контрагентами, в частности, ограничения на участие в уставном капитале или органах управления таких организаций, а также на осуществление самостоятельной коммерческой деятельности отражены в Антикоррупционной политике Общества.

### **14. УПРАВЛЕНИЕ РИСКАМИ**

\* В Обществе приняты правила управления рисками, каждый работник обязан действовать в соответствии с принципами риск-культуры, а именно:

выявлять связанные с деятельностью риски, анализировать их и оценивать с помощью доступных инструментов, ориентируясь на заданные в Обществе пределы допустимого риска;

открыто говорить и сообщать (руководителю и в департамент безопасности) о любых ситуациях, связанных с рисками, даже если это кажется несущественным, так как своевременное обнаружение потенциальных проблем или признание ошибок позволяют минимизировать возможные негативные последствия;

стремиться к сотрудничеству и следовать общим целям Общества, в том числе сформулированным в его стратегии, а не исключительно целям своего подразделения или своим собственным.

### **15. ПРИВЕРЖЕННОСТЬ ЭТИЧНЫМ ПРАКТИКАМ ВЕДЕНИЯ БИЗНЕСА**

Общество категорически не приемлет незтичные практики ведения бизнеса в любых проявлениях и требует от всех работников безукоризненного соблюдения требований законодательства и внутренних политик Общества.

## 16. ЧЕСТНАЯ КОНКУРЕНЦИЯ

16.1. Во взаимоотношениях с партнерами и конкурентами Общество действует в соответствии со стандартами справедливой конкуренции и лучшими практиками ведения бизнеса.

16.2. Выбирая партнеров для оказания услуг, выполнения работ или поставки товаров, Общество соблюдает принципы равноправия, справедливости и отсутствия дискриминации.

## 17. ПРОЗРАЧНОСТЬ ВЕДЕНИЯ БИЗНЕСА

17.1. Общество обеспечивает прозрачность своей деятельности, открыто взаимодействуя с различными заинтересованными сторонами и публикуя достоверную и своевременную информацию как финансового, так и нефинансового характера.

17.2. Финансовая отчетность Общества составляется в соответствии с принятыми стандартами и полностью отражает во всех существенных аспектах финансовое положение и результаты деятельности Общества.

17.3. Работники Общества в рамках своих компетенций и в соответствии с регламентами рабочих процессов должны честно, аккуратно, своевременно и в полном объеме составлять отчетность о показателях своей деятельности и в деятельности Общества. Предоставление неточной, неполной, противоречивой и несвоевременной отчетности является недопустимым. В Обществе запрещена фальсификация документов, искажение истинного характера любых операций.

17.4. Уполномоченные лица при общении с представителями СМИ, инвесторами, аналитиками или при осуществлении иных публичных коммуникаций ответственны за соблюдение требований Общества, применимого законодательства, а также обеспечение достоверности и целостности передаваемой информации.

## 18. ЗАЩИТА КОНФИДЕНЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ

18.1. Работники в рамках своих должностных обязанностей могут иметь доступ к непубличной (конфиденциальной) информации, касающейся Общества, коллег, партнеров или контрагентов.

18.2. Передача конфиденциальной информации в Обществе должна осуществляться в соответствии с требованиями локальных актов Общества, определяющих порядок передачи конфиденциальной информации.

18.3. Работники, переходящие на другое место работы, обязаны сохранять конфиденциальность непубличной информации/сведений, составляющих коммерческую тайну Общества.

18.4. Работники Общества обязаны соблюдать конфиденциальность информации в строгом соответствии с внутренними нормативными документами Общества.

18.5. В случае нарушения конфиденциальности информации работники Общества несут персональную ответственность в соответствии с внутренними нормативными документами Общества и законодательством Российской Федерации.

## 19. ОБЩЕНИЕ В СОЦИАЛЬНЫХ СЕТЯХ

Работники должны помнить, что общение в социальных сетях носит публичный характер. Работникам запрещается распространять или обсуждать без согласия Общества на публичных интернет-ресурсах информацию, связанную с деятельностью Общества, в том числе с использованием логотипов, товарных знаков и символики Общества, размещать фото- и видеоизображения, не соответствующие действительности и/или порочащие деловую репутацию Общества.

## **20. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ОРГАНАМИ**

20.1. Отношения Общества с органами государственной власти и местного самоуправления, государственными надзорными органами основываются на принципах соблюдения законодательства, прозрачности и сотрудничества.

20.2. Работники Общества должны быть вежливыми и профессиональными, выражать исключительно официальную позицию Общества и не препятствовать расследованиям в случае их проведения.

## **21. УВАЖЕНИЕ ПРАВ ЧЕЛОВЕКА**

21.1. Общество соблюдает права человека, признает их важность и всеобщность.

21.2. Общество поддерживает фундаментальные принципы, установленные во Всеобщей декларации прав человека, Конвенции о защите прав человека и основных свобод, Декларациях и Конвенциях Международной организации труда, и иных международных документах в области прав человека.

## **22. ЗАЩИТА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ**

22.1. Общество занимает активную позицию в вопросе охраны природы.

22.2. Природоохранная деятельность Общества направлена на последовательное улучшение всех экологически значимых аспектов при неукоснительном соблюдении законодательства и установленных лимитов негативного воздействия на окружающую среду.

22.3. Общество управляет экологической эффективностью в первую очередь путем бережного использования природных ресурсов, сокращая потребление электро- и тепловой энергии, воды, бумаги и других ресурсов.

## **23. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ КОДЕКСА**

23.1. Соблюдение положений Кодекса принимается во внимание при принятии решений о карьерном продвижении.

23.2. При наличии правовых оснований к работникам, которые не выполняют своих обязанностей по соблюдению положений настоящего Кодекса, могут быть применены дисциплинарные меры в порядке, предусмотренном трудовым законодательством. При несоблюдении требований законодательства, в том числе в области противодействия коррупции, неправомерного использования инсайдерской информации, нарушения коммерческой тайны и иных требований, предусмотрена ответственность, вплоть до уголовной.